

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy
Mielec w roku szkolnym 2014/2015”**

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wykaz usług
Załącznik nr 3	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 4	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach
Załącznik nr 6	Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 7	Oświadczenie z 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 8	Wzór umowy

Zatwierdził :

Wójt Gminy Mielec

Kazimierz Gacek

Mielec dnia 25 czerwiec 2014 rok

1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZPM.271.13.2014**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego : Gminy Mielec
REGON: 690581910
NIP: 8171981902
Adres: ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec
Strona internetowa: www.gmina.mielec.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907,984,1047) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4. 1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2014/2015 poprzez zakup biletów miesięcznych.
zgodnie z opisem tras załączonym poniżej.

Trasa I

Wola Mielecka - Goleszów - Boża Wola - Książnice -Wola Mielecka (dowóz i odwóz)

Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej o 7.20

Przystanek początkowy Goleszów

Dowóz na godzinę 8.00 do szkoły w Woli Mieleckiej

Dowóz obejmuje uczniów z Goleszowa, Bożej Woli, Książnic i części Podleszan do skrzyżowania.

Łączna liczba uczniów: 73

Odwóz - wyjazd z miejscowości Wola Mielecka - szkoła w następujących godzinach:

14.30- trzy razy w tygodniu

13.30 –dwa razy w tygodniu

Trasa II

Wola Mielecka -Rydzów – Wola Mielecka (Tarnowiec) - Wólka Książnicka - Podleszany – Wola Mielecka (dowóz i odwóz)

Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej 7.10

Przystanek początkowy Rydzów szkoła - wyjazd 7.30.

Dowóz obejmuje uczniów z Rydzowa, części Podleszan od strony Wola Mielecka – (Tarnowiec) oraz Wólkę Książnicką i część Podleszan od szkoły

Łączna liczba uczniów: 45+37(Podleszany)= 82

Odwóz - wyjazd z miejscowości Wola Mielecka - szkoła w następujących godzinach:

14.30 - trzy razy w tygodniu

13.30 - dwa razy w tygodniu

Trasa III

Wola Mielecka -Rzędzianowice (Olszyny) - Wola Pławska – Rzedzianowice-
Wola Mielecka (dowóz i odwóz)

Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej 7.10

Przystanek początkowy Rzędzianowice (Olszyny)

Dowóz obejmuje uczniów Woli Pławskiej, Rzędzianowic i części Woli Mieleckiej.

Łączna liczba uczniów: 78

Odwóz - wyjazd z miejscowości Wola Mielecka - szkoła w następujących godzinach:

14.30 - trzy razy w tygodniu

13.30 - dwa razy w tygodniu. Powrót do szkoły

Trasa IV

Dowóz do szkoły na godzinę 8.00

Dowóz na trasie Wola Mielecka do SP Rzędzianowice obejmuje 17 uczniów .

Następnie dowóz i odwóz na trasie SP Rzędzianowice - Olszyny II godz. 7.18, Wola Pławska do SP Rzędzianowice godz.7.35 – 64 uczniów. Odwóz opiekuna pod szkołę.

Godziny odwozu ustalone zostaną na 7 dni przed rozpoczęciem dowozu .

Trasa V

Wyjazd z miejscowości Złotniki z opiekunem 7.10, Chrzastów, Brzyście , Chrzastów , Chorzelów
godz. 7.50 – 60 uczniów

Odwóz w trzech turach:

o godz.13.35- 5 razy w tygodniu,

o godz.14.30 - 5 razy w tygodniu

o godz.15.25 – 2 razy w tygodniu

(technicznie możliwy odwóz jednym autokarem, który wraca po każdym kursie po następnych
uczniów) ilość dzieci i godziny zostaną ustalone na 7 dni przed rozpoczęciem dowozu

Trasa VI

Wyjazd z miejscowości Szydłowiec z opiekunem 7.10, Wola Chorzelowska, Trześń, Ławnica,
Chorzelów godz. 7.50 – 52 uczniów +46 uczniów dojeżdżających do SP Trześń

Odwóz w trzech turach:

o godz.13.35- 5 razy w tygodniu,

o godz.14.30 - 5 razy w tygodniu

o godz.15.25 – 2 razy w tygodniu

Trasa VII

Wyjazd z miejscowości Grochowe z opiekunem 7.30 , Trześń, Smyków, Chorzelów 7.50
- 47 uczniów +ok.35 uczniów dojeżdżających do SP Trześń

Odwóz na trasie połączonej z VI i VII w następujący sposób Chorzelów, Smyków, Ławnica Trześń, Grochowe, Trześń, Wola Chorzelowska, Szydłowiec w trzech turach:

o godz.13.35- 5 razy w tygodniu,

o godz.14.30 - 5 razy w tygodniu

o godz.15.25 – 2 razy w tygodniu

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras , godzin przejazdów i ilość uczniów .

Prognozowana ilość uczniów do zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015 tj. 554 uczniów.

Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejsca zamieszkania

Kod CPV : 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma kserokopię wykazu imiennego uczniów.

4.2 Zamawiający wymaga, aby autobusy, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32,poz. 262).

4.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) w pełni sprawnych technicznie autobusów. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wykazane w złożonej ofercie;
- b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
- c) przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;
- d) każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie;
- e) w przypadku awarii autobusu – podstawienie autobusu zapasowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy;

4.4 Dowóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki szkolnej.

Zamawiający informuje, że w roku szkolnym 2014/2015 liczba dni objętych zamówieniem dowozu uczniów wynosi 185.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie usługi dowozu uczniów w innych dniach niż dni nauki szkolnej w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych tj. jak np. dyskoteki, zawody sportowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły.

4.5 Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania młodzieży szkolnej w podróży, z uwzględnieniem tego, że młodzież ma być dowieziona do szkoły w takim czasie, aby możliwe było terminowe rozpoczęcie przez nią zajęć lekcyjnych.

Szczegółowy harmonogram przewozu młodzieży Wykonawca przekaże Kierownikowi Referatu Oświaty Pani Barbarze Szwakop, w terminie **do 3 dni** od rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, po dokonaniu uzgodnień z dyrektorami poszczególnych szkół, do których uczęszcza młodzież objęta dowozem.

W przypadku zmiany organizacji zajęć szkolnych polegającej na skróceniu godzin nauki (np. rekolekcje, święto szkoły itp. uroczystości) Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony przez dyrektora szkoły o zmianie terminu dowozu i odwozu uczniów.

4.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany:

- a) liczby dowożonych uczniów wynikający z naturalnego ruchu w trakcie roku szkolnego (zmiana szkoły przez ucznia, itp.),
- b) czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych.

4.7 Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy - w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach i dostosować ją do ilości dojeżdżających uczniów oraz posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w ciągu roku szkolnego 2014/2015 - w dni nauki szkolnej od dnia 1 września 2014 roku do dnia 26 czerwca 2015 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1 Prawa zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ – w/g formuły spełnia - nie spełnia. Wykonawcy muszą spełnić określone warunki, tj.:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu

drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 ze zm.).

Kwalifikacja na podstawie przedłożonej licencji.

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną /1/ usługę w zakresie dowozu uczniów do szkół, o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.**

Kwalifikacja na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum dziesięcioma /10/ dopuszczonymi do ruchu autobusami wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2007 r.**

Kwalifikacja na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ.

4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) **co najmniej 9 osobami, które posiadają wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia autobusów, aktualne badania lekarskie oraz legitymują się co najmniej 2 – letnim stażem pracy w charakterze kierowcy autobusu,**

Kwalifikacja na podstawie zał. nr 4 do SIWZ i załącznika nr 5 do SIWZ.

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa : Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę co najmniej 300 000,00 zł.**

Kwalifikacja na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Wykonawca złoży :

a) Oświadczenie w/g załącznika nr 6 do SIWZ ;

b) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 ze zm.).

- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 2 do SIWZ;
- d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. nr 3 do SIWZ;
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4 do SIWZ;
- f) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zał. nr 5 do SIWZ;
- g) Opłaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3 Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złoży:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w/g załącznika nr 7 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c) Listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym.

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.1 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5 Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty – zał. nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

7.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami punktu 7 SIWZ,

7.5.2 Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

7.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

7.6 Oferta i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.

7.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.8 Dokumenty winny być składane w języku polskim w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów (na zasobach których Wykonawca będzie polegać) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej zamawiającego : a.bieniek@ug.mielec.pl

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi na żądanie Zamawiającego otrzymania dokumentu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z jego treścią, gdy raport transmisji faksu lub poczty elektronicznej będzie prawidłowy.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną winny być potwierdzone pisemnie.

8.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Andrzej Bieniek ,Barbara Szwakop,**
tel.(017) 774 56 66

8.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust.1 ustawy Pzp – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zgodnie z art. 9 ust. 1 uPzp. Aby zachować pisemną formę czynności prawnej należy złożyć własnoręczny podpis na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

11.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11.4 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości.

Koperta winna być zaadresowana:

Nadawca : Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat : Gmina Mielec

Ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec

Oferta na dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie

Gminy Mielec w roku szkolnym 2014/2015

Nie otwierać przed dniem 03.07.2014. przed godz. 8.30

11.6 Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.7 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zamiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć w/g takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte :

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian).

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

11.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.9 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp – nazwy firmy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „TAJNE” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

11.10 „Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy Prawa Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec /sekretariat/, **w terminie do dnia: 03.07.2014r. do godz. 08:30** ,

12.2 Oferta, która nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania (bez względu na przyczynę), będzie traktowana jako złożona po terminie. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane wyżej.

12.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12.4 Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **03.07.2013r. o godz. 08 : 30** w Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec /sala posiedzeń/

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1 Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie wykupionych przez Zleceniodawcę imiennych biletów miesięcznych szkolnych.

13.2 Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

13.3 Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji.

13.4 Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

13.5 Cena ofertowa stanowi łączną sumę kosztów biletów miesięcznych na wszystkich trasach dla 554 uczniów

W ofercie należy podać obok ceny jednostkowej całkowitą cenę brutto za realizację usługi.

13.6 Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

13.7 Oferowana cena ma formę ceny ryczałtowej, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie podwyższane (art. 632 k.c.).

13.8 Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Oferty będą oceniane w kryterium:
cena ofertowa - waga kryterium - 100 %

Ilość punktów w kryterium liczona będzie w/g wzoru:

$P = 100 \times \text{najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert} / \text{cena ofertowa oferty ocenianej}$

14.2 Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało : spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w SIWZ.

W odniesieniu do Wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Punkty dla określonego Wykonawcy wyliczone zostaną według wyżej opisanego wzoru.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

14.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie podpisania umowy zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15.4 Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 w/w ustawy może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 94 ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub w postępowaniu poniżej „progów unijnych” nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

17.1 Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony Wzór umowy – załącznik nr 8, stanowiący jej integralną część.

Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi Zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

17.2 Zgodnie z art. 144 uPzp istotne zmiany umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych i opisanych w siwz oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

17.3 Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach :

- a) zmiany w rozkładzie jazdy,
- b) zmiany ilości uczniów korzystających z usługi w danym miesiącu.
- c) zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, które są przedmiotem zamówienia, ceny/wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiednio zmianie.

17.4 Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 17.3 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.

17.5 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

17.6 Istnieje możliwość dokonania zmiany osób realizujących zamówienie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę takich osób w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
- b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku opisanych zmian, nowa osoba powołana do pełnienia określonych obowiązków musi spełnić wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby realizującej zamówienie jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków.

Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej

Zamawiający:

- a) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- b) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów
- c) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2014/2015**”, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.gmina.mielec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo).

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do świadczenia usługi dowozu uczniów na trasach uwzględnionych w SIWZ

4. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto w wysokości:zł (słownie:)

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji zamówienia w ciągu roku szkolnego 2014/2015 - w dni nauki szkolnej od dnia 1 września 2014 roku do dnia 26 czerwca 2015 roku.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni uwzględniając, iż termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu związania ofertą.

7. **OŚWIADCZAMY**, że:

a) * nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

b) * należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w związku z czym do oferty dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Wzorem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel.; fax.; e-mail:

_____ dnia ____ - ____ - 2014 roku

(podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

- Nazwa zamówienia - Przedmiot zamówienia, tytuł i krótki opis usługi, pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w pkt 6.2.2) SIWZ	Wartość całkowita	Okres realizacji		Odbiorca usługi
		rozpoczęcie	zakończenie	

_____ dnia __ - __ - 2014 roku

(podpis Wykonawcy)

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz sprzętu /potencjał techniczny/

L.p.	Marka i typ pojazdu opis pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w pkt 6.2.3) SIWZ	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania*

Oświadczam/oświadczamy, że pojazdy wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ posiadają ważne badania techniczne i ważne ubezpieczenie OC.

**Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

_____ dnia __ - __ - 2014 roku

(podpis Wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
/kierowcy/

pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w pkt 6.2.4) SIWZ

Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Posiadane doświadczenie (Dotyczy kierowców)	Posiadane uprawnienia (Dotyczy kierowców)	Pracownik własny/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot*

* W przypadku gdy osoby wskazane w wykazie zostały oddane do dyspozycji przez inne podmioty wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia __ - __ - 2014 roku

 (podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam/oświadczamy, że:

*wszystkie osoby wskazane w Wykazie osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia
spełniają wymagania jakie Zamawiający określił dla tych osób
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

_____ dnia __ - __ - 2014 roku

(podpis Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2014/2015”,

w imieniu Wykonawcy:

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ - _____ - 2014 roku

(podpis Wykonawcy)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Załącznik nr 7 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2014/2015”;

w imieniu Wykonawcy:

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ - ____ - 2013 roku

(podpis Wykonawcy)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni¹.

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu**2014 roku** pomiędzy Gminą Mielec zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Kazimierza Gacka - Wójta Gminy Mielec
Przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy - Małgorzaty Cyran

A

.....

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym
z dnia r. na :

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „*Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2014/2015*”;

2. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejsca zamieszkania

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zawartym w Rozdziale 4 SIWZ.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje oraz możliwości techniczne wynikające z przepisów prawa do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. W ciągu całego okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

1/ w pełni sprawnych 10 autobusów, których rok produkcji nie jest późniejszy niż 2007;

2/ autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wykazane w złożonej ofercie;

3/ odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;

4/ przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;

5/ każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie;

6/ w przypadku awarii autobusu - zastępczego środka transportu;

2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, iż w przypadku wystąpienia na trasie awarii autobusu – uruchomi autobus zapasowy w terminie nie późniejszym niż do 20 minut planowanego kursu

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi objętej niniejszą umową sumiennie i z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezawodnie i punktualnie podstawiać autobusy na wyznaczonych przystankach początkowych, umożliwić korzystanie z przewozu wszystkim uczniom oczekującym na tych przystankach oraz na ustalonych przystankach pośrednich.
3. Wykonawca, korzystał będzie z kierowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie przewożonych uczniów od NW.
5. Zamawiający zapewnia opiekę przewożonych dzieci

§ 4

1. Przedmiot umowy Wykonawca będzie realizował siłami własnymi.
2. Wykonawca nie może łączyć przewozu uczniów z przewozami innych osób.

§ 5

1. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy zgodnie z warunkami określonymi w siwz i przekaze go Zamawiającemu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi. Harmonogram musi być uzgodniony z dyrektorami poszczególnych szkół, do których uczęszczają dzieci i młodzież objęte dowozem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym konieczności zmiany trasy przewozu uczniów, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi od **dnia 01 września 2014r. do dnia 26 czerwca 2015r.**, z wyłączeniem okresu zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz niedziel i dni wolnych od zajęć szkolnych.
2. W przypadku zmiany organizacji zajęć szkolnych polegających na skróceniu godzin nauki (np. rekolekcje, święta, uroczystości) Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie przez Dyrektora szkoły o zmianie terminu dowozu i odwozu uczniów.
3. Okres zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz dni wolnych od zajęć szkolnych ustala się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego. O obowiązującej na podstawie rozporządzenia organizacji roku szkolnego lub jej zmianie Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony

§ 7

1. Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie wykupionych przez Zamawiającego imiennych biletów miesięcznych szkolnych.
 2. Ustalone na podstawie złożonej oferty, która stanowi załącznik do niniejszej umowy, niezmiennie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą: zł brutto (słownie:).
- Podatek VAT naliczono zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Zamawiający do 30 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który bilety będą obowiązywać przedstawi Wykonawcy imienną listę wraz z numerami legitymacji szkolnych uczniów korzystających z dowozu na poszczególnych trasach z uwzględnieniem nazwy przystanku, na którym uczeń wsiada.
- W oparciu o przedstawioną listę przewoźnik wystawi imienne bilety miesięczne szkolne.

Jeżeli w stosunku do poprzedniego miesiąca nie wystąpią zmiany w wykazie uczniów imienna lista nie będzie przekazywana.

2. Wykonawca zapewnia, iż wykupione bilety miesięczne będą ważne także w innych kursach wykonywanych w ramach regularnej komunikacji na danej linii.

§ 9

1. Zapłata za wystawione bilety będzie następować w terminie do 14 dnia od daty wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę, po tym okresie naliczone będą ustawowe odsetki

2. W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów w stosunku do ilości uczniów przedstawionej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrębnego wykupu dodatkowych biletów miesięcznych po cenach zawartych w załączniku do umowy.

3. Zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa może ulec zmianie tylko w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

4. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Strony ustalają za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych kary umowne, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy 20 % całkowitego wynagrodzenia.

2. za spóźnienie w dowozie uczniów do szkół do 15 minut – 1 % miesięcznego wynagrodzenia należnego za kurs którego dotyczy opóźnienie.

3. za spóźnienie w dowozie uczniów do szkół do 30 minut – 2 % miesięcznego wynagrodzenia należnego za kurs którego dotyczy opóźnienie.

4. za spóźnienie w dowozie uczniów do szkół powyżej 30 minut – 5 % miesięcznego wynagrodzenia należnego za kurs którego dotyczy opóźnienie.

5. w przypadku odwołania kursu i nie podstawienia pojazdu zastępczego - 10 % miesięcznego wynagrodzenia należnego za kurs którego dotyczy odwołanie i obciążenie Wykonawcy kwotą za wynajem zastępczego środka transportu.

6. Kary umowne, które zostały określone w ust. 1-4 nie będą pobierane, jeżeli Wykonawca udowodni, iż spóźnienie nie nastąpiło z jego winy.

7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należności wynikających z not księgowych, a gdyby okazało się to nie możliwe zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

8. Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.

Obowiązuje od dnia 01 września 2014r. do dnia 26 czerwca 2015r.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia i formy pisemnej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę lub rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy lub utratę uprawnień przez Wykonawcę.

§ 12

Zamawiający ustanawia Pana (nią) - jako osobę odpowiedzialną za koordynację działań ze strony Zamawiającego i upoważnioną do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

§ 13

1. Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach :

- a) zmiany w rozkładzie jazdy,
- b) zmiany ilości uczniów korzystających z usługi w danym miesiącu,
- c) zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, które są przedmiotem umowy, ceny/wynagrodzenie brutto ulegną odpowiednio zmianie.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

4. Istnieje możliwość dokonania zmiany pracowników jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę pracowników w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
- b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku zmiany pracownika, nowa osoba powołana do pełnienia określonych obowiązków musi spełnić wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany pracownika jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków.

Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają zgody obu Stron i winne być zawarte w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. W przypadku zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz w przedmiocie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego stosuje się zapisy art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Ewentualne wszelkie spory powstałe przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, i przepisy dotyczące przewozu osób.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego

§ 17

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: